

# WIR suchen SIE



## 50% Sachbearbeiter/in Präsidialabteilung

### SIE

- Aufgestellte und zuverlässige Persönlichkeit
- Team- und kundenorientiert
- Im Idealfall Gemeindekenntnisse mit Erfahrung in der Administration von Betreuungsgutscheine
- Denken vernetzt und können gut kommunizieren
- Französischkenntnisse oder andere Fremdsprachen von Vorteil

### WIR

- Offenes und dynamisches Team der Präsidialabteilung der Einwohnergemeinde Pieterlen mit 5'200 Einwohnern zwischen Biel und Grenchen gelegen
- Verantwortlich für den Einwohner-/Kundenschalter im Gemeindehaus
- Unterstützen einander und wollen gemeinsam besser werden
- Brauchen Sie für die Bearbeitung der Betreuungsgutscheine und die Gemeindezeitschrift Pieterlen Post
- Bieten flexible Arbeitszeiten mit Jahresarbeitszeit und attraktive Bedingungen für Teilzeitangestellte (kein Abzug bei der Pensionskasse)
- Modern eingerichtete Arbeitsplätze und IT

Die Stelle ist **aufgrund von Mutterschaft ab Juni / Juli 2023 bis Februar 2024** zu besetzen. Haben Sie Lust auf eine Tätigkeit, die direkt den Einwohner/innen von Pieterlen zugutekommt? Dann melden Sie sich bis **Mittwoch, 15. März 2023** per Mail bei David Löffel, Leiter Präsidiales, [david.loeffel@pieterlen.ch](mailto:david.loeffel@pieterlen.ch).



Einwohnergemeinde  
Pieterlen  
Hauptstrasse 6  
2542 Pieterlen

032 376 01 71  
[www.pieterlen.ch](http://www.pieterlen.ch)