



Die **Einwohnergemeinde Pieterlen** liegt mit ihren rund 5'000 Einwohnern am Jurasüdfuss zwischen Biel und Grenchen. Die Präsidualabteilung ist die erste Anlaufstelle für unsere Kunden und eine wichtige Schnittstelle zu den anderen Abteilungen.

Infolge Mutterschaft und Reduktion des Arbeitspensums suchen wir für unser aufgestelltes Team per 1. Januar 2023 eine/n:

Sachbearbeiter/in Präsidualabteilung (Beschäftigungsgrad 50-70%)

HAUPTAUFGABEN

- Mutationen Einwohnerkontrolle
- Schalter- und Telefondienst
- Gastgewerbebesuche
- Koordination Ruhender Verkehr / Zustellungen
- Organisation diverser Anlässe
- Sekretariat Kulturkommission
- Übernahme Ausbildungsverantwortung KV-Lernende denkbar
- Administrative Unterstützung der Abteilung (bspw. HR-Administration)

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung auf einer Gemeindeverwaltung
- Selbständigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit
- Mündliche Sprachkenntnisse (Französisch; Englisch und/oder Italienisch)

IHRE ZUKUNFT

- Vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen im Rahmen des Personalreglements und der kantonalen Richtlinien
- Flexible Arbeitszeit

Fühlen Sie sich angesprochen?

Der Leiter Präsidiales, David Löffel, 032 376 01 71, beantwortet gerne Ihre Fragen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis am **20. Oktober 2022** an: david.loeffel@pieterlen.ch.



Einwohnergemeinde
Pieterlen
Hauptstrasse 6
2542 Pieterlen

032 376 01 71
www.pieterlen.ch