

MANDATUM



Pieterlen – die Perle am Jurasüdfuss! Die unweit der Stadt Biel gelegene Gemeinde ist Teil einer dynamischen Wirtschaftsregion und bietet ihren 5'200 Einwohnerinnen und Einwohnern ein reges Dorfleben, familien- und bildungsfreundliche Strukturen, vielfältige Kultur- und Freizeitangebote, einladende Naherholungsgebiete und gute Verkehrsanbindungen an. Für die dienstleistungsorientierte und modern ausgerichtete Gemeindeverwaltung suchen wir eine vernetzt und unternehmerisch denkende Persönlichkeit als

Abteilungsleiter/in Bau + Energie

mit einem Beschäftigungsgrad von 80 – 100 %. Der Stellenantritt erfolgt auf den 1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung. Mitwirkung in der Geschäftsleitung – etwas für Sie?

Ihre Aufgaben

Sie führen das Abteilungspersonal und verantworten zusammen mit Ihren vier Bereichsleitenden vielfältige Aufgaben in den Geschäftsfeldern Ortsplanung, Baubewilligungsverfahren, Energieversorgung und gemeindeeigenem Hoch- und Tiefbau. Sie begleiten Projekte, leisten Beratungsdienste für Publikum und Behörden, erarbeiten anspruchsvolle Geschäftsvorlagen, nehmen an Besprechungen teil, gewährleisten die Sekretariate der Planungs- und Baukommission wie des Energieausschusses und zeichnen für die Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungen und Verhandlungen verantwortlich. Kurz: Interessant, herausfordernd, vielseitig!

Ihr Profil

Sie sind diplomierte/r oder sich in Ausbildung befindende/r Bauverwalter/in, Architekt/in, Bauingenieur/in oder bringen einen anderen Leistungsausweis aus dem baulichen Umfeld mit – idealerweise aber Erfahrungen aus der Verwaltung und im Projektmanagement. Ihr Know-how, Ihr Organisations- und Führungstalent und Ihre gewinnende Kommunikation in Wort und Schrift zeichnen Sie ebenso aus wie Ihre Einsatzbereitschaft, Ihr Verhandlungsgeschick und Ihr Verständnis für Ökonomie und Ökologie. Sie haben ein Feingespür im Umgang mit allen Anspruchsgruppen und beweisen eine kooperative und verlässliche Arbeitsweise.

Wenn Sie motiviert sind, diese Herausforderung bei einer fortschrittlichen Arbeitgeberin mit attraktiven Anstellungs- und Rahmenbedingungen anzunehmen, sollten Sie Ihre Bewerbung mit Foto bis 4. März 2024 an info@mandatum.ch einreichen. Für weitere Gemeindeinformationen: www.pieterlen.ch

MANDATUM Verwaltungsmanagement GmbH, Postfach, 3360 Herzogenbuchsee
John Günther, 031 832 44 32, info@mandatum.ch, www.mandatum.ch