



Die **Einwohnergemeinde Pieterlen** liegt mit ihren rund 4'850 Einwohnern am Jurasüdfuss zwischen Biel und Grenchen. Die Präsidualabteilung ist die erste Anlaufstelle für unsere Kunden und eine wichtige Schnittstelle zu den anderen Abteilungen.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ab 1. April 2021 oder nach Möglichkeit auch früher eine/n:

Sachbearbeiter/in Präsidualabteilung (Beschäftigungsgrad 50%)

HAUPTAUFGABEN

- Administration der Betreuungsgutscheine
- Redaktion Gemeindezeitschrift „Pieterlen Post“
- Betreuung Gemeindehomepage
- Telefondienst
- Administrative Unterstützung der Abteilung

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung auf einer Gemeindeverwaltung nicht zwingend erforderlich, jedoch von Vorteil
- Selbständigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit
- Mündliche Sprachkenntnisse (Französisch; Englisch und/oder Italienisch von Vorteil)

IHRE ZUKUNFT

- Vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen im Rahmen des Personalreglements und der kantonalen Richtlinien
- Flexible Arbeitszeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am 11.01.2021 an: Einwohnergemeinde Pieterlen, Präsidualabteilung, „Stellenbewerbung“, Hauptstrasse 6, 2542 Pieterlen oder an david.loeffel@pieterlen.ch
David Löffel, Leiter Präsidiales, Tel. 032 376 01 71, beantwortet gerne Ihre Fragen.



Einwohnergemeinde
Pieterlen
Hauptstrasse 6
2542 Pieterlen

032 376 01 71
www.pieterlen.ch