



Die **Einwohnergemeinde Pieterlen** liegt mit ihren rund 5'000 Einwohnern am Jurasüdfuss zwischen Biel und Grenchen. Die Präsidialabteilung ist die erste Anlaufstelle für unsere Kunden und eine wichtige Schnittstelle zu den anderen Abteilungen.

Für eine Mutterschaftsvertretung suchen wir ab 1. Juli 2022 (oder nach Vereinbarung) bis am 31. März 2023 mit Aussicht auf Verlängerung ein/e:

Sachbearbeiter/in Präsidialabteilung

(Beschäftigungsgrad 80-100%)

HAUPTAUFGABEN

- Mutationen Einwohnerkontrolle
- Schalter- und Telefondienst
- Durchführen von Erstgesprächen
- Amtsvollzugshilfe
- Administrative Unterstützung der Abteilung

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung auf einer Gemeindeverwaltung
- Erfahrung im Ausländerwesen
- Selbständigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit
- Mündliche Sprachkenntnisse (Französisch; Englisch und/oder Italienisch)

IHRE ZUKUNFT

- Vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen im Rahmen des Personalreglements und der kantonalen Richtlinien
- Flexible Arbeitszeit
- Allenfalls Aussicht auf Verlängerung des Anstellungsverhältnisses

Fühlen Sie sich angesprochen?

Der Leiter Präsidiales, David Löffel, 032 376 01 71, beantwortet gerne Ihre Fragen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis am **20. Mai 2022** an: david.loeffel@pieterlen.ch



Einwohnergemeinde
Pieterlen
Hauptstrasse 6
2542 Pieterlen

032 376 01 71
www.pieterlen.ch