



Funktionsbeschreibung Mitglied ständiger Stimm- und Wahlausschuss

1. Funktion

Funktionsbezeichnung	Mitglied des ständigen Stimm- und Wahlausschusses
Funktionsumschreibung	Ermittlung der Abstimmungs- und Wahlergebnisse der Einwohnergemeinde

2. Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	Souverän / Gemeinderat
Aufsichtsorgan	Gemeinderat / Geschäftsprüfungskommission / Regierungstatthalteramt Biel
Unterstellte Stellen	keine
Stellvertretung	- Vizepräsident/in vertritt Präsident/in - Mitglieder vertreten sich gegenseitig

3. Aufgaben

Hauptaufgaben	Ermittlung der Abstimmungs- und Wahlergebnisse der Einwohnergemeinde für: - rund 4 Abstimmungen pro Jahr - alle 4 Jahre eidgenössische, kantonale und kommunale Wahlen
Nebenaufgaben	keine
Funktionsbezogene Delegationen	keine

4. Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand	ca. 20 Stunden pro Jahr an Sonntagen
-------------------------------	--------------------------------------

5. Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen

Sachlich:	keine
Finanziell:	keine
Personell:	keine
Unterschriftsberechtigung:	Gemäss Organisationsverordnung Art. 39 – 41

Verantwortlichkeit	Korrekte Ermittlung der Abstimmungs- und Wahlergebnisse
---------------------------	---

6. Anforderungen

- Zuverlässig und pflichtbewusst
- Fähigkeit über eine längere Zeit konzentriert zu arbeiten



7. Entschädigung

gemäss Reglement über Entschädigungen und Spesen

Sitzungen / Delegatio- nen

Sitzungsentgelt nach folgendem Ansatz:

bis 3 Stunden: CHF 80

ab 3 – 6 Stunden: CHF 120

über 6 Stunden: CHF 240

Spesen

Anspruch auf Rückerstattung der effektiven Auslagen, die dem Behördenmitglied in Ausübung seiner Amtstätigkeit entstehen.