



Gesuch für die Benützung von Gemeindeliegenschaften

Gesuchsteller/in _____Verantwortliche Person: _____
(muss am Anlass erreichbar sein)

Adresse: _____

Telefon: _____ Natel: _____

E-Mail: _____

Anlass / Zweck der Benützung: _____Musik-Richtung _____ keine

Teilnehmerzahl: _____

Eintritts- und Startgelder: Höhe Fr. _____ Kollekte keine **Einzelbenützung** **Dauerbenützung****Beginn und Dauer der Belegung**

Datum: von: _____ bis: _____

Zeit: von: _____ bis: _____

 Anlassvorbereitung **Hauptproben**

Datum: _____

Datum: _____

Zeit: _____

Zeit: _____

Benötigte Räume, Anlagen und Geräte**Mehrzweckgebäude**

- | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Saal | <input type="checkbox"/> Foyer mit Küche / Office | <input type="checkbox"/> Partytische |
| <input type="checkbox"/> Küche | <input type="checkbox"/> Beamer / Leinwand | <input type="checkbox"/> Kühlschrank |
| <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Hellraumprojektor /Leinwand | <input type="checkbox"/> Steamer |
| <input type="checkbox"/> Raum Vorberg | <input type="checkbox"/> Verfolgerscheinwerfer | <input type="checkbox"/> Bodenabdeckung |
| <input type="checkbox"/> Gefriertruhe | | |

Sekundarschule

-
- Turnhalle
-
-
- Duschen / Garderoben
-
-
- Hardplatz

Primarschule

-
- Turnhalle
-
-
- Duschen / Garderoben
-
-
- Pausenplatz

-
- Sportplatz
-
-
- Zivilschutzanlage

Brunnenweg

-
- Sitzungszimmer
-
-
- Ratskeller

Dorfplatz

-
- Platz
-
-
- Turmwerbung
-
-
- Strom / Wasser

Sportplatz Moos

-
- Hauptplatz
-
-
- Trainingsplatz

Diverses

-
- WC-Anlage (Toi-Toi)
-
- Anzahl: _____
-
- (max. 2 Stück verfügbar)



Allgemeine Hinweise

- Die Benützungsordnung für Gemeindeliegenschaften gilt als Bestandteil der Bewilligung.
- Die Gebühren werden gemäss Gebührenverordnung erhoben.
- Die Gemeinde kann ein Veranstaltungskonzept sowie zusätzliche Auflagen verlangen.
- Die Reservation kann schriftlich auf einheitlichem Formular oder über unser Online-Raumreservationssystem (www.pieterlen.ch) erfolgen.

Der/die Unterzeichnete bestätigt, dass das Gesuch wahrheitsgetreu ausgefüllt ist, die Benützungsrichtlinien und –tarife zu kennen, diese auch einzuhalten bzw. für deren Einhaltung zu sorgen. Den Weisungen des Hauswartes ist Folge zu leisten. Sofern ein Veranstaltungskonzept einzureichen ist, ist dieses vollständig und wahrheitsgetreu auszufüllen, einzureichen und besonders einzuhalten.

Ort und Datum:

Der/die Gesuchsteller/in:

Reservation vorgenommen

Die Benützungsgebühr beträgt voraussichtlich Fr. _____

Die Gebühr wird nach dem Anlass mit allfälligen Nebenkosten in Rechnung gestellt.

Reservation provisorisch vorgenommen

Veranstaltungskonzept einzureichen bis: _____

➔ **ACHTUNG:** Die Gemeinde bestätigt die definitive Reservation der Räumlichkeit erst nach Einreichung und Gutheissung des Veranstaltungskonzepts!

Reservation abgelehnt

Besetzt Feiertag Grundreinigung Weitere: _____

Datum: _____

Unterschrift Reservationsstelle: _____

Kopie an:

- Gesuchsteller/in Hauswart Schulleitung Verantwortliche Lehrperson
 Tagesschule Werkhof Verantwortliche/r Sportplatz Moos