

# Richtlinien für Unterstützungsbeiträge

## 1 Sachverhalt

Die Kulturkommission ist verantwortlich für die Kulturförderung in der Gemeinde Pieterlen. Im Rahmen der finanziellen Mittel entscheidet die Kommission abschliessend über Gesuche für die Unterstützung von Projekten mit kultureller Bedeutung.

## 2 Ausgangslage

Im ersten Teil dieses Dokuments sind die Richtlinien für Anträge von Unterstützungsbeiträgen an die Kulturkommission Pieterlen festgehalten. Im zweiten Teil finden Sie das offizielle Antragsformular.

Jede Anfrage wird nach Kriterien geprüft und innert zwei Monaten beantwortet.

Die Entscheidung wird durch die Mitglieder der Kulturkommission getroffen.

Es werden nur Anträge besprochen, welche mit dem nachfolgenden, offiziellen und vollständig ausgefüllten Antragsformular eingegangen sind. Dieses Formular befindet sich auf [www.pieterlen.ch](http://www.pieterlen.ch) unter der Rubrik Online-Schalter. Das Formular kann auch auf der Gemeindeverwaltung Pieterlen bezogen werden.

Die Kulturkommission ist in keiner Hinsicht verpflichtet Unterstützungsbeiträge zu leisten.

## 3 Bedingungen

- a. Das Gesuch muss bis spätestens drei Monate vor dem Anlass eingereicht werden.
- b. Pro Verein (Institution) und Jahr werden max. zwei Beiträge ausgerichtet. Gesuche können mehrere eingereicht werden.
- c. Der betreffende Anlass muss in der Gemeinde stattfinden und öffentlich zugänglich sein.
- d. Aus dem Anlass darf kein grosser finanzieller Gewinn resultieren, beziehungsweise sollte mit einem angemessenen Eintrittsgeld besucht werden können.
- e. Anlässe, welche bereits durch den Gemeinderat eine zusätzliche finanzielle Unterstützung erhalten, werden von der Kulturkommission nicht zusätzlich finanziell unterstützt.
- f. Unterstützungsbeiträge sollen hauptsächlich an neue, kreative sowie kulturelle Anlässe ausgerichtet werden.
- g. Es werden keine nachträgliche Kostenbeteiligungen gewährt.

## Antragsformular für Unterstützungsbeiträge

(Bitte vollständig ausgefüllt bei Gemeindeverwaltung, Hauptstrasse 6, 2542 Pieterlen, einreichen)

### 4 Angaben zum Anlass

Name der Veranstaltung .....

Art der Veranstaltung .....  
(Musik, Kultur etc.)

Idee/Ziel der Veranstaltung .....  
(Mitgliedersuche, Networking,  
Leben ins Dorf bringen, etc.)

Wie oft findet dieser Anlass, bezogen auf die kommenden Jahre statt?

\* einmalig                      \* wiederkehrend alle ..... Jahre                      \* noch nicht klar

Veranstaltungsbeginn .....  
(Datum und Zeit)

Veranstaltungsende .....  
(Datum und Zeit)

Veranstaltungsort .....

Anzahl Besucher .....

### 5 Angaben zum Gesuchsteller

Name Organisation/Verein .....

Ansprechpartner .....  
(zusätzlich Tel. und E-Mail)

Bankverbindung .....

### 6 Beilagen zum Gesuch

(Diese Angaben sind zwingend einzureichen)

Angaben zur Planung der Veranstaltung (verantwortliche Personen und Funktionen)

Kostenplanung des Anlasses

### 7 Hinweise zum Antrag

(Durch den Gesuchsteller auszufüllen)

.....  
.....

### 8 Entscheid zum Antrag

(Durch die Kulturkommission auszufüllen)

.....  
.....