

Schulsozialarbeit

Pieterlen

2. Reporting der erbrachten Leistungen
über den Zeitraum vom
03.06.2019 – 14.06.2019

Nicole Knecht

Dipl. BA in Klinischer Heil- und Sozialpädagogik Uni Fribourg

Schule Pieterlen

Bielstrasse 11, 2542 Pieterlen

Tel. 032 378 14 09

E-Mail nicole.knecht@schule-pieterlen.ch



Inhalt

1. Anlass.....	2
2. Wocheneinteilung und Präsenz	2
3. Datenerhebung	3
4. Fallzahlen der Schulsozialarbeit während der Vollerfassung	4
5. Projektarbeit während der Vollerfassung.....	7
6. Leistungen während der Vollerfassung	8
7. Zusammenfassung	11
8. Interpretation und Ausblick.....	12
Anhang	13



1. Anlass

Der vorliegende Bericht gibt eine Übersicht über die erbrachten Leistungen der Schulsozialarbeit Pieterlen während zwei Arbeitswochen in der Zeit vom 03.06.2019 bis 14.06.2019. Die Vollerfassung wird gemäss Konzept «Schulsozialarbeit an der Schule Pieterlen» während der Pilotphase insgesamt vier Mal durchgeführt. Im vorliegenden Bericht handelt es sich um die zweite Vollerfassung.

Geplante Durchführungen: November 2018, Mai/Juni 2019, November 2019, Mai/Juni 2020

2. Wocheneinteilung und Präsenz

Die Schulsozialarbeit ist mit 50 Stellenprozent besetzt. Da die Schulferien vorgearbeitet werden, ergibt sich daraus folgende Wocheneinteilung:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08:15 – 12:00 Uhr 13:00 – 17:15 Uhr	08:15 – 12:15 Uhr	08:15 – 12:15 Uhr	08:15 – 12:00 Uhr 13:00 – 17:15 Uhr	-

Dies ergibt ein Total von 24 Stunden pro Arbeitswoche. Die Arbeitszeiten werden bei Bedarf flexibel angepasst (Gespräche am Abend, Teilnahme an Sitzungen).

In der Zeit der Vollerfassung vom 03.06.2019 bis 14.06.2019 ergaben sich folgende Arbeitszeiten:

Montag, 03.06.2019	Dienstag, 04.06.2019	Mittwoch, 05.06.2019	Donnerstag, 06.06.2019
08:15 – 12:00 Uhr 13:00 – 17:15 Uhr	08:15 – 12:15 Uhr	08:15 – 12:15 Uhr	08:15 – 12:00 Uhr 13:00 – 17:45 Uhr

Montag, 10.06.2019	Dienstag, 11.06.2019	Mittwoch, 12.06.2019	Donnerstag, 13.06.2019
Frei - Pfingstmontag	08:15 – 12:15 Uhr 18:00 – 20:30 Uhr	07:15 – 12:15 Uhr 12:45 – 15:45 Uhr	07:45 – 12:15 Uhr 12:45 – 17:15 Uhr

Dies ergibt während der Phase der Vollerfassung ein Total von 48 Arbeitsstunden (exklusiv Zeit gesetzlicher Feiertag Pfingstmontag).

In der Zeit der Vollerfassung ist eine Lehrperson der Schule Pieterlen unterwartet verstorben. Dadurch hat die Schulsozialarbeit in der zweiten Erfassungswoche viele Arbeitsstunden an diesem Fall gearbeitet.



3. Datenerhebung

Die Schulsozialarbeit arbeitet mit der ssa-app Software. Die ssa-app ermöglicht sowohl die Zeiterfassung als auch die Statistik der Schulsozialarbeit auszuwerten. Daten, die in der ssa-app erfasst werden, können ins Excel exportiert und so grafisch dargestellt werden.

In der ssa-app wird zwischen Fallarbeit und Projektarbeit unterschieden.

Unter Fallarbeit werden alle Arbeiten verstanden, die die Schulsozialarbeit aufgrund eines Falls leistet. Fälle werden nach der Anmeldung bei der Schulsozialarbeit in die Kategorien Schülerin oder Schüler, Lehrperson, Familie oder Gruppe/Klasse eingeteilt.

Projektarbeit sind Arbeiten, die keine direkte Fallarbeit beinhalten. Dies können beispielsweise präventive Projekte sein, Vernetzungsarbeit oder die Teilnahme an Fachtagungen oder Schulanlässen.

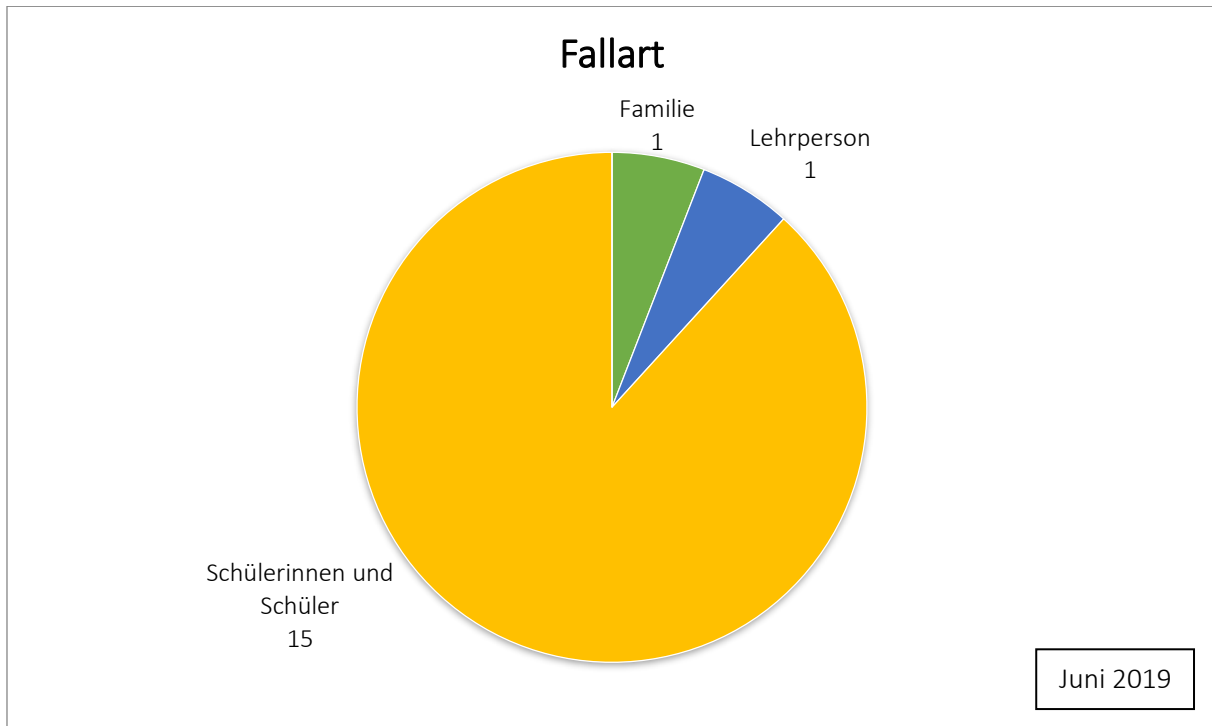
Leistungen sind die Arbeit, die geleistet wurde. Eine Übersicht der möglichen Leistungen ist im Anhang ersichtlich.

Für die Zeiterfassung wird eine erbrachte Leistung entweder einem Fall oder einem Projekt zugeordnet.

Die Schulsozialarbeiterin telefoniert beispielsweise 15 Minuten mit dem Vater von Schülerin Miriam. In der ssa-app erfasst die Schulsozialarbeiterin dann als Leistung 15 Minuten Elternarbeit und ordnet dies dem Fall Miriam zu.



4. Fallzahlen der Schulsozialarbeit während der Vollerfassung



In der Phase der Vollerfassung hat die Schulsozialarbeit mit 17 Fällen aktiv gearbeitet. Von den 15 Schüleriinnen und Schülern sind 9 weiblich und 6 männlich. Ein Fall betraf eine Familie mit mehreren Kindern und in einem Fall handelte es sich um eine Lehrperson.

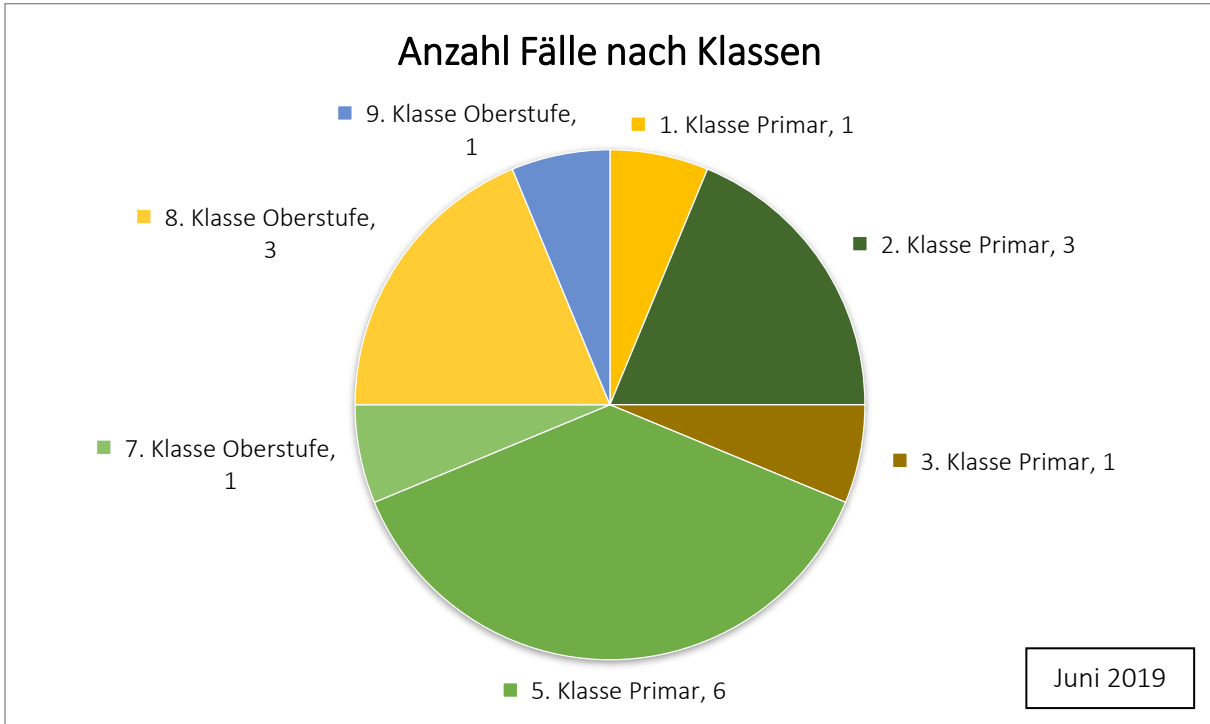
In der Statistik sind nur die Fälle ersichtlich, mit denen die Schulsozialarbeit während der Zeit der Vollerfassung aktiv gearbeitet hat. Das bedeutet, dass auch noch weitere Fälle bei der Schulsozialarbeit angemeldet sind, in der Zeit der Vollerfassung jedoch keinen Kontakt stattgefunden hat und die Schulsozialarbeit auch nicht indirekt am Fall gearbeitet hat.

Während dem ersten Reporting im November 2018 hatte die Schulsozialarbeit während der Zeit der Vollerfassung 19 aktive Fälle.

Drei Fälle aus dem Reporting vom November 2018 sind auch im jetzigen Reporting aktive Fälle der Schulsozialarbeit.

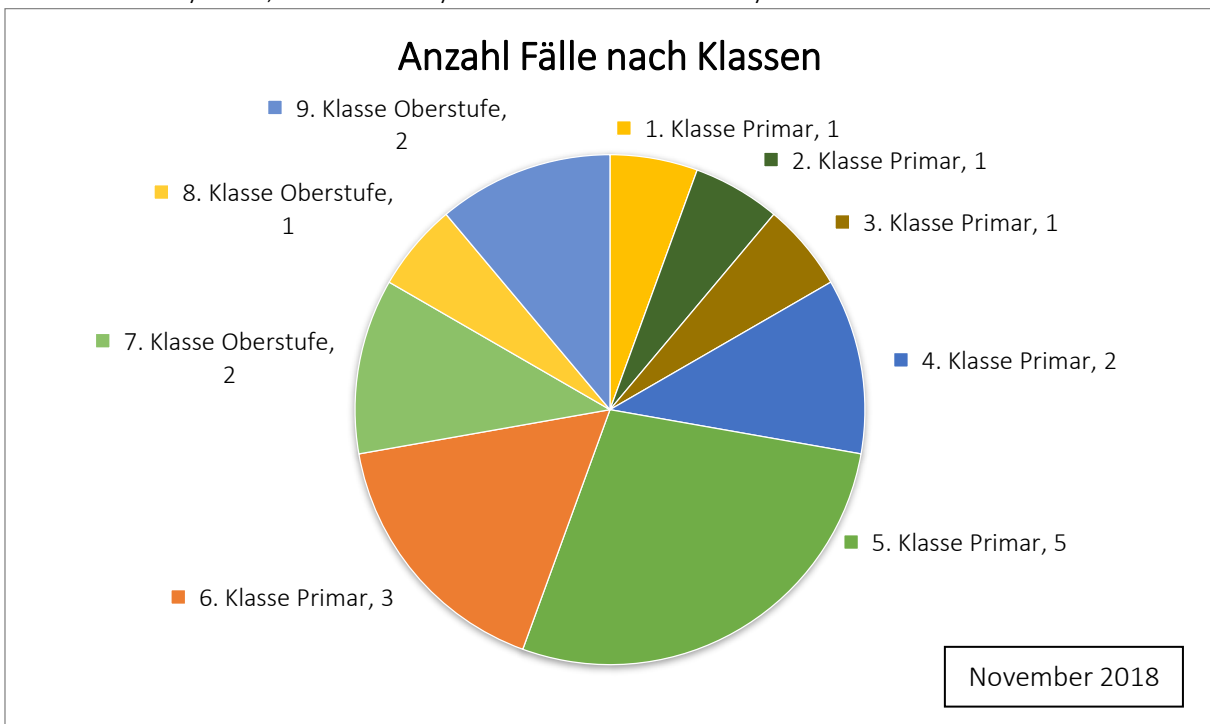


In der folgenden Grafik ist ersichtlich, welchen Klassen die aktiven Fälle zugeteilt sind:



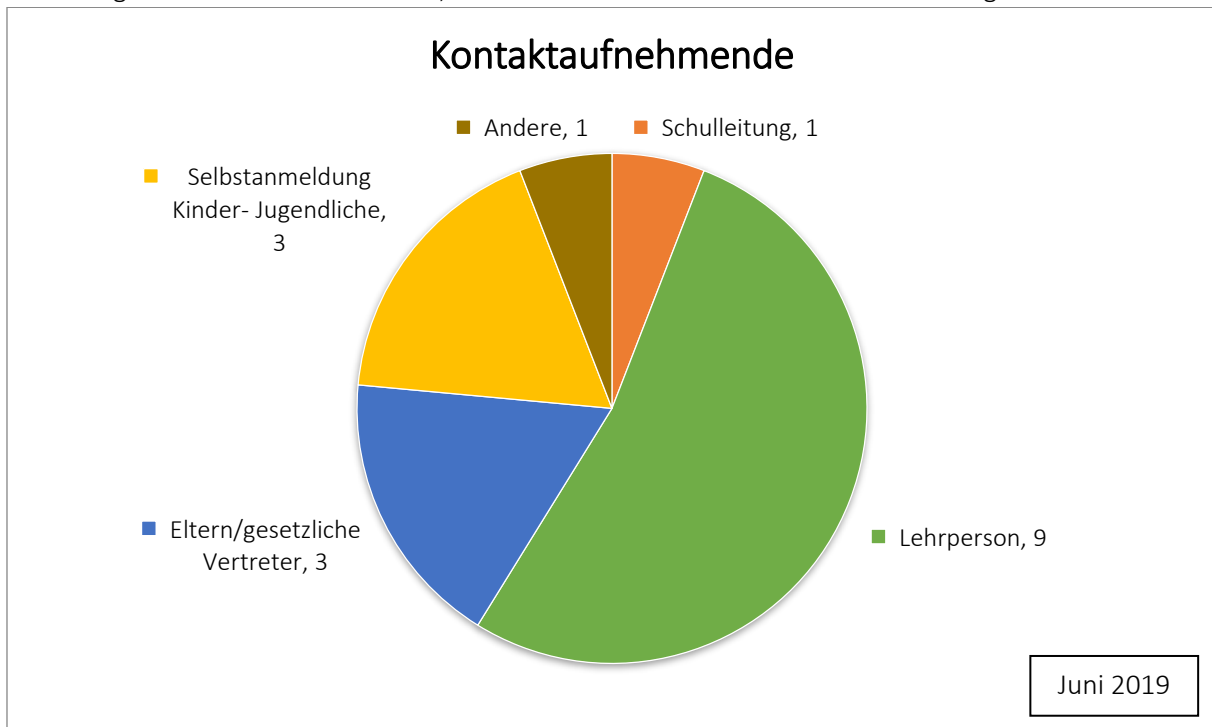
Von den aktiven Fällen kommen vier aus dem Zyklus 1 (Kindergarten – 2. Klasse), sieben aus dem Zyklus 2 (3. – 7. Klasse) und fünf aus dem Zyklus 3 (7. – 9. Klasse). Der aktive Fall, welcher eine Familie betrifft ist in diese Grafik nicht erfasst.

Die aktiven Fälle in der Phase der Vollerfassung vom November 2018 waren wie folgt verteilt:
Zwei aus dem Zyklus 1, elf aus dem Zyklus 2 und fünf aus dem Zyklus 3.



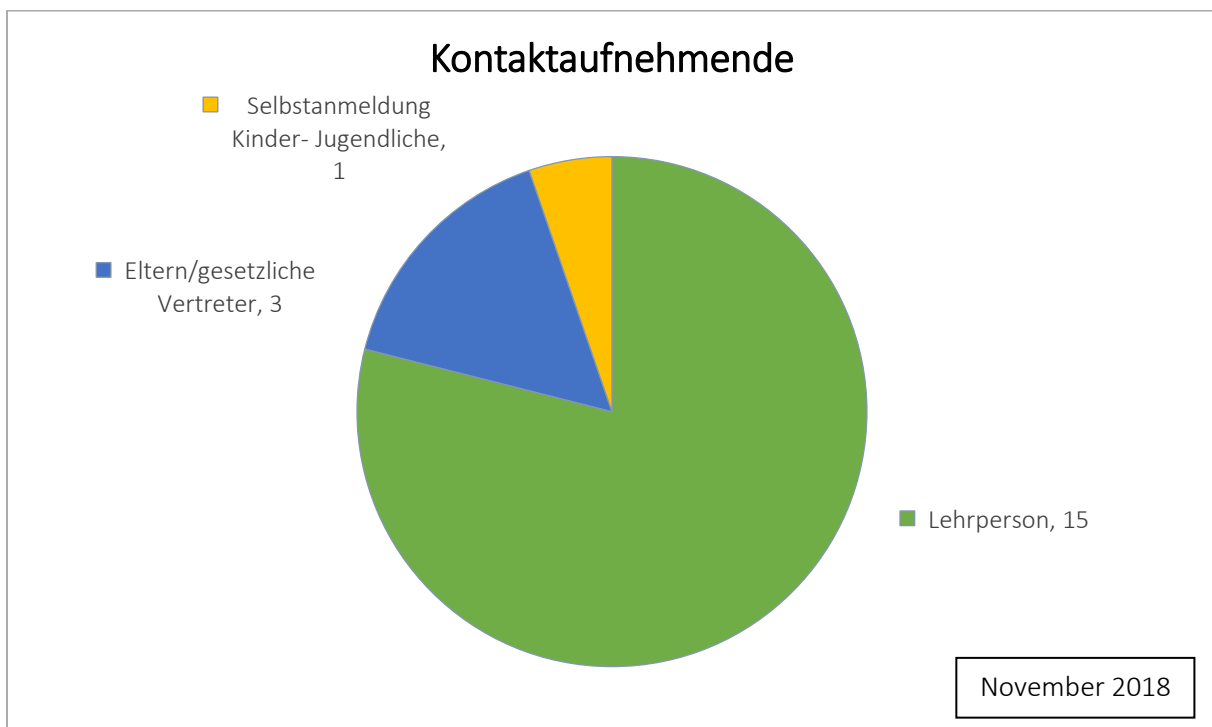


In der folgenden Grafik ist ersichtlich, wer den Erstkontakt zur Schulsozialarbeit aufgenommen hat:



In 10 der aktiven Fälle haben entweder die Lehrperson oder die Schulleitung den Erstkontakt zur Schulsozialarbeit aufgenommen. Drei Schülerinnen und Schüler haben sich selber bei der Schulsozialarbeit gemeldet, bei drei Fällen haben sich die Eltern gemeldet und in einem Fall wurde der Erstkontakt durch eine Familienbegleitung aufgenommen.

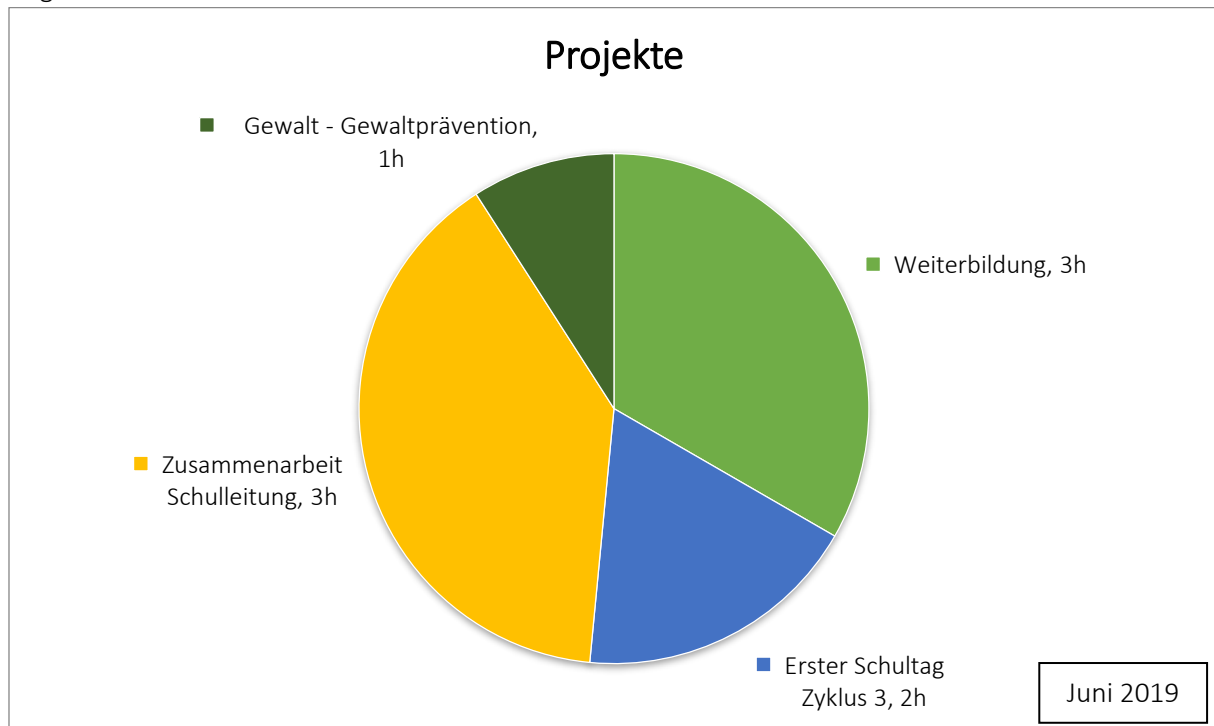
Während der Phase der Vollerfassung im November 2018 hat bei 15 der aktiven Fälle die Lehrperson den Erstkontakt zur Schulsozialarbeit aufgenommen, um eine Schülerin oder einen Schüler bei der Schulsozialarbeit anzumelden.





5. Projektarbeit während der Vollerfassung

Für Projekte wurde während der Vollerfassung insgesamt 8 Stunden eingesetzt. Diese setzen sich folgendermassen zusammen:



Weiterbildung

Die Schulsozialarbeit nimmt ca. einmal pro Quartal an einer Intervision mit Schulsozialarbeitenden aus anderen Gemeinden der Umgebung teil.

Gewalt – Gewaltprävention

Administrative Tätigkeiten, Austausch mit dem schweizerischen Institut für Gewaltprävention (SIG).

Zusammenarbeit mit Schulleitung

Zwischen der Schulsozialarbeit und dem Abteilungsleiter Bildung/Schulleiter Zyklus 1 findet ein wöchentlicher Austausch statt. Mit den Schulleitungen der Zyklen 2 und 3 tauscht die Schulsozialarbeit mindestens monatlich aus.

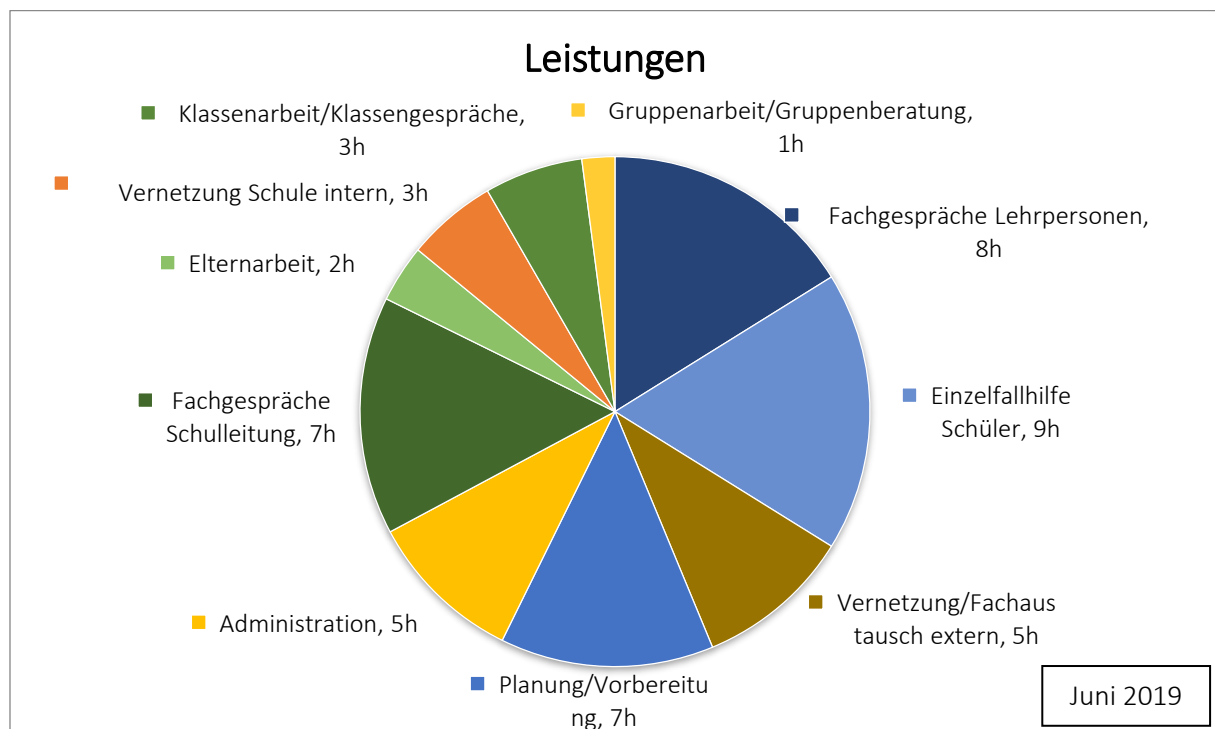
Erster Schultag Zyklus 3

Zu Beginn des Schuljahres 2019/2020 wird im Zyklus 3 ein gemeinsamer Teil mit allen Schülerinnen, Schüler und Lehrpersonen gestaltet. Die Schulsozialarbeit hilft mit bei der Erarbeitung des Ablaufs.



6. Leistungen während der Vollerfassung

Die Grafik zeigt auf, wie die rund 48 Arbeitsstunden während der Phase der Vollerfassung aufgeteilt wurden:



Fachgespräche Lehrpersonen

Von den 48 Arbeitsstunden wurden 8 Stunden für Fachgespräche mit Lehrpersonen eingesetzt. Davon wurden 4 Stunden für Besprechungen bezüglich Schülerinnen und Schüler eingesetzt, die bei der Schulsozialarbeit als Fälle angemeldet sind. Rund zwei Stunden führte die Schulsozialarbeit mit Lehrpersonen Fachgespräche aufgrund des Todesfalls der Lehrerin.

Eine Stunde wurde für ein Fachgespräch mit Lehrpersonen eingesetzt um den Schulstart des Zyklus 3 zu planen.

Die restliche Zeit wurde für diverse Kurzgespräche mit den Lehrpersonen eingesetzt. Dies sind Besprechungen, die zwar Schülerinnen und Schüler oder ganze Klassen betreffen, die jedoch nicht als aktive Fälle bei der Schulsozialarbeit angemeldet sind.

→ Fallarbeit und Projektarbeit

Einzelfallhilfe Schülerinnen und Schüler

Diverse Einzelgespräche, diese dauern üblicherweise 45 Minuten.

→ Fallarbeit

Vernetzung/Fachaustausch extern

Intervision mit anderen Schulsozialarbeitenden, telefonischer Austausch mit der Erziehungsberatung Biel, telefonischer Austausch mit dem Sozialdienst Pieterlen.

Für die Schulsozialarbeit ist es wichtig, dass sie eng mit dem Sozialdienst Pieterlen zusammenarbeiten und sich mit dem Einverständnis des betroffenen Klientels regelmässig mit dem Sozialdienst austauschen kann.

→ Fallarbeit



Planung / Vorbereitung

Planung und Vorbereitung beinhaltet alle Arbeiten, die im Voraus und ohne direkten Klientenkontakt erledigt werden. Während der Vollerfassung war dies die Vorbereitung von Gesprächen (mit Schülerinnen oder Schülern, Eltern, Lehrpersonen, Schulleitung), die Vorbereitung einer Klassenintervention, Planung zum Mitteilen einer Todesnachricht und der Trauerbegleitung, Vorbereitungen für den ersten Schultag des Zyklus 3 und Vorbereitungen zum Vorstellen der Schulsozialarbeit im neuen Schuljahr.

→ Fallarbeit und Projektarbeit

Administration

Dokumentation der Einzel-, Gruppen- und Elterngespräche. Unter Administration wird auch die Beantwortung von Mails, das Kopieren von Material und die Zeit, die für die Dokumentation dieses Reportings genutzt wurde, erfasst.

→ Fallarbeit und Projektarbeit

Fachgespräche Schulleitung

Die Schulsozialarbeit trifft sich regelmässig mit den drei Schulleitungen. Im Rahmen dieser Gespräche werden sowohl Fallfragen, als auch strategische Fragen besprochen. Im Fall der verstorbenen Lehrerin hat die Schulsozialarbeit rund vier Stunden mit der Schulleitung zusammengearbeitet. In diesem Rahmen wurde die Kommunikation der traurigen Nachricht gegenüber dem Lehrerkollegium und den Schülerinnen und Schüler vorbereitet, sowie eine Klassenintervention mit der betroffenen Klasse geplant und Elternbriefe verfasst.

→ Fallarbeit und Projektarbeit

Elternarbeit

Zwei Elterngespräche, Mailkontakt mit einem Elternteil.

→ Fallarbeit

Vernetzung Schule intern

Im Zusammenhang mit dem Todesfall der Lehrerin war die Schulsozialarbeit Ansprechperson für Fragen jeglicher Art, beispielsweise zum Thema Trauerbewältigung.

→ Fallarbeit

Klassenarbeit / Klassengespräche

Trauerarbeit mit der Klasse der verstorbenen Lehrperson.

→ Projektarbeit

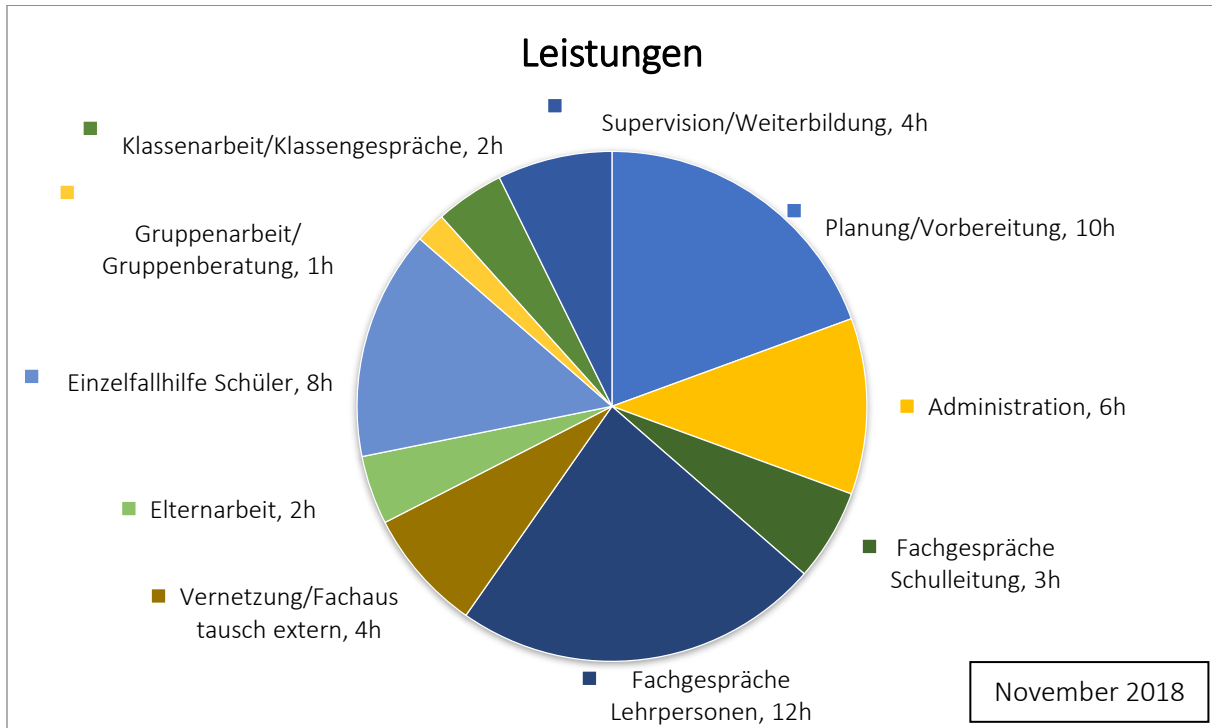
Gruppenarbeit / Gruppenberatung

Während der Vollerfassung fand ein Gruppengespräch mit fünf Schülerinnen statt, die gemeinsam mit der Schulsozialarbeit Lösungsansätze für ein gruppenspezifisches Problem gesucht haben.

→ Fallarbeit



Im Vergleich dazu die erbrachten Leistungen während dem 1. Reporting im November 2018. Auf die Unterschiede und Gemeinsamkeiten wird im Kapitel «8. Interpretation und Ausblick» näher eingegangen.

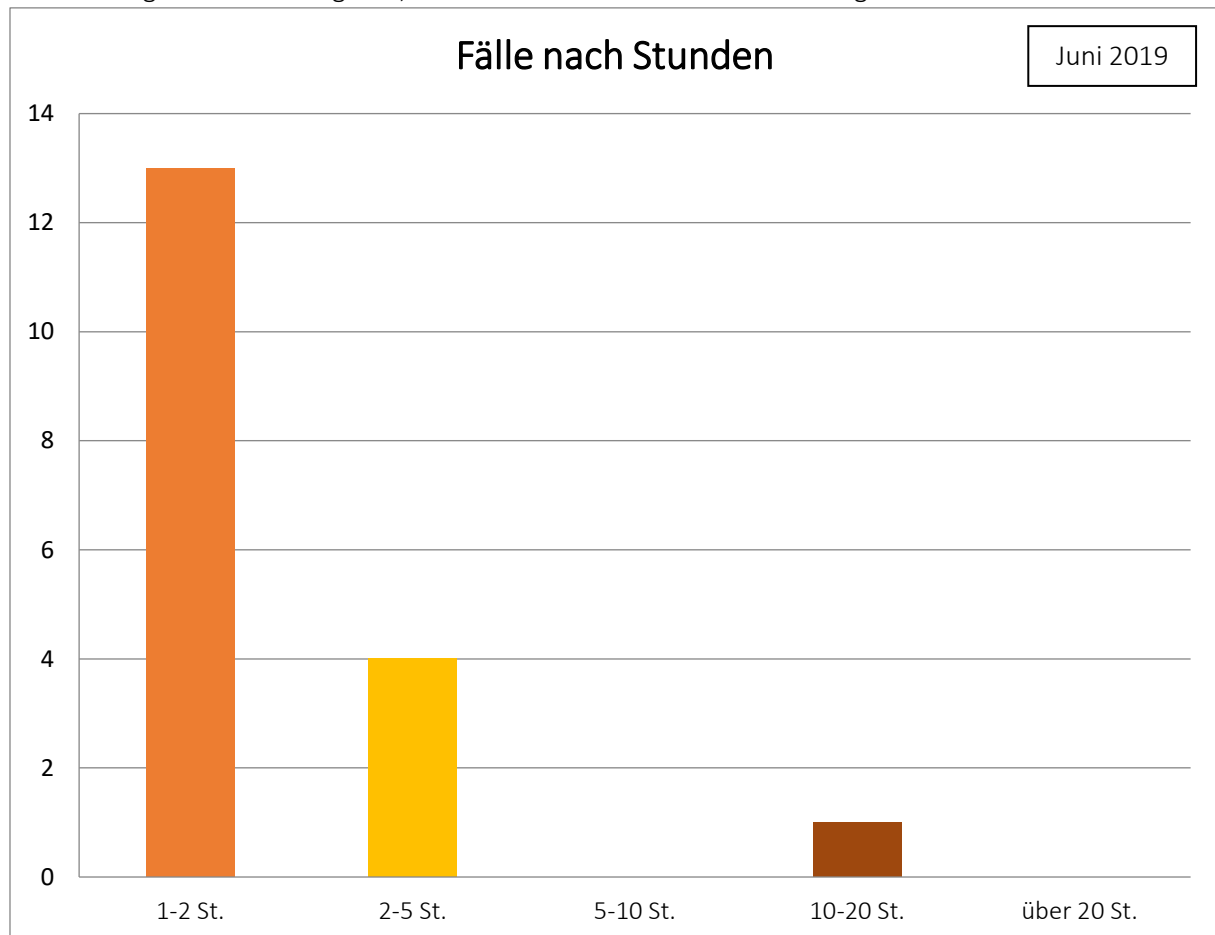




7. Zusammenfassung

Während der zwei Wochen der Vollerfassung hat die Schulsozialarbeit mit 17 Fällen aktiv gearbeitet. 40 von 48 Arbeitsstunden wurde für die Fallarbeit eingesetzt.

Die nachfolgende Grafik zeigt auf, wieviel Zeit für die einzelnen Fälle eingesetzt wurde:



Für 13 Fällen hat die Schulsozialarbeit je 1-2 Stunden Leistungen erbracht. Für vier Fällen setzte die Schulsozialarbeit 2-5 Stunden ein. Bei einem Fall wurden 10-20 Stunden Arbeitszeit eingesetzt.

Aufgrund des unerwarteten Todesfalls der Lehrerin hat die Schulsozialarbeit in der zweiten Erfassungswoche viele Arbeitsstunden an diesem Fall gearbeitet. Die Schulsozialarbeit hat zusammen mit der Schulleitung vorbereitet, wie die Lehrpersonen, aber auch die Schülerinnen, Schüler und Eltern über die traurige Nachricht informiert werden. Zudem hat die Schulsozialarbeit zusammen mit der Schulleitung die betroffene Klasse über das Ableben ihrer Lehrperson informiert und die Klasse in ihrer Trauerarbeit begleitet. In der Folge fanden mehrere Gespräche sowohl mit Schülerinnen und Schülern als auch mit Lehrpersonen statt.

Von den 48 Arbeitsstunden wurden 12 für Administration und Planung/Vorbereitung benötigt. Die restliche Zeit wurde für den direkten Kontakt mit Schülerinnen und Schülern, Eltern, Lehrpersonen, Schulleitung, Eltern oder weiteren Fachpersonen eingesetzt.



8. Interpretation und Ausblick

Die Schulsozialarbeit in der Gemeinde Pieterlen ist zum Zeitpunkt der Vollerfassung seit 14 Monaten an der Schule Pieterlen tätig.

Im Vergleich zum ersten Reporting hat die Schulsozialarbeit während der Vollerfassung mit ungefähr gleich vielen Fällen gearbeitet. Was sich unterscheidet ist die Verteilung in den Zyklen. Die Schulsozialarbeit hat während der zweiten Vollerfassung mit mehr Fällen aus dem Zyklus 1 gearbeitet als während der ersten Vollerfassung. Aus dem Zyklus 2 waren es weniger, während die Anzahl Fälle aus dem Zyklus 3 gleichgeblieben sind. Drei Fälle aus dem Reporting vom November 2018 sind auch im jetzigen Reporting aktive Fälle der Schulsozialarbeit. Dies bedeutet, dass die Schulsozialarbeit mit diesen drei Fällen seit mindestens einem halben Jahr zusammenarbeitet. Die restlichen 16 Fälle aus der 1. Vollerfassung konnten in der Zwischenzeit abgeschlossen werden.

Von den 19 Fällen des ersten Reporting vom November 2018, haben bei 15 Fällen die Lehrpersonen Kontakt zur Schulsozialarbeit aufgenommen. Von den 17 Fällen des 2. Reporting, haben bei 10 Fällen Lehrpersonen oder die Schulleitung den Erstkontakt aufgenommen. Der Anteil der Selbstanmeldungen von Schülerinnen und Schülern ist somit grösser geworden. Dies könnte damit zusammenhängen, dass die Schulsozialarbeit nun länger in der Schule Pieterlen tätig ist und die Schülerinnen und Schüler das Beratungsangebot und die Person besser kennen.

Grundsätzlich kann festgestellt werden, dass die zeitliche Aufteilung der erbrachten Leistungen im 1. und im 2. Reporting ähnlich ausfallen, es gibt jedoch auch Unterschiede.

Im ersten Reporting vom November 2018 wurde rund ein Viertel der Arbeitszeit für Fachgespräche mit Lehrpersonen eingesetzt. Im Reporting vom Juni 2019 war dieser Anteil kleiner, somit wurde mehr Zeit für den direkten Kontakt mit Schülerinnen und Schülern, Eltern, Lehrpersonen, Schulleitung, Eltern oder weiteren Fachpersonen eingesetzt.

In den weiteren Reporting wird interessant sein, wie sich der Anteil der Selbstanmeldungen durch Schülerinnen und Schüler längerfristig verhält.

Pieterlen, August 2019
Nicole Knecht



Anhang

Übersicht Leistungen ssa-app

← → ↻ 🏠 <https://ssa-app.ch/WorkingCodes?page=1>

☆ Google ☆ ssa-app ☆ Schule Pieterlen - Stu ☆ SSAV - Schulsozialart

🔒 pieterlen . ssa-app

[+ Neuer Eintrag](#)

Leistungen

	Name
Ändern ▼	Administration
Ändern ▼	Arbeitsrechtliche Absenzen (Krankheit, Militär etc)
Ändern ▼	Coaching Lehrpersonen
Ändern ▼	Einzelfallhilfe Schüler
Ändern ▼	Elternarbeit
Ändern ▼	Fachgespräche Lehrpersonen
Ändern ▼	Fachgespräche Schulleitung
Ändern ▼	Gruppenarbeit/Gruppenberatung
Ändern ▼	Klassenarbeit/Klassengespräche
Ändern ▼	Planung/Vorbereitung
Ändern ▼	Präsenz/Teilnahme an Anlass
Ändern ▼	Projektarbeit und Angebote
Ändern ▼	Supervision/Weiterbildung
Ändern ▼	Vernetzung Schule intern
Ändern ▼	Vernetzung/Fachaustausch extern